

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об отделении оказания платных услуг и платного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска "Городской комплексный центр социального обслуживания населения»**

#### **1. Общие положения**

1. Отделение оказания платных услуг и платного социального обслуживания (далее Отделение) создано в целях обеспечения равных прав граждан на социальное обслуживание, более полного удовлетворения потребностей граждан в различных видах социального обслуживания, обеспечения принципа «Доступности» социальных услуг, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для развития материально - технической базы Учреждения и его филиалов, организации дополнительных рабочих мест для категории безработных граждан и повышения эффективности деятельности учреждения в целом.

2. Наименование должностей и их количество утверждаются директором учреждения по согласованию с директорами филиалов учреждения исходя из производственной необходимости учреждения в проведении различных видов работ, включая хозяйственные работы, разработки и реализации проектов и технологий социальной работы, аутрич-работы с несовершеннолетними и молодежными неформальными объединениями, запроса граждан на отдельные виды услуг, участия в грантовых и благотворительных проектах.

3. Отделение не является отдельным структурным подразделением Учреждения, и создается как организационно - методическая основа формирования и организации, приносящей доход деятельности Учреждения. Оперативное руководство Отделением осуществляет заместитель директора учреждения по экономическим вопросам и финансам.

4. Финансовое обеспечение деятельности Отделения осуществляется только за счет и в пределах доходов от приносящей доход деятельности учреждения.

5. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, в том числе в связи с изменениями в действующем законодательстве, изменением тарифов на услуги и платное социальное обслуживание, внедрением новых видов социального обслуживания и технологий социальной работы.

6. Пересмотр тарифов на услуги рекомендуется осуществлять не чаще одного раза в год, за исключением следующих случаев:

- объективного изменения условий деятельности бюджетного учреждения, влияющего на стоимость платного обслуживания (в том числе изменение

законодательства, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и т. п.);

- вступившего в законную силу решения суда;

7. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми документами РФ, Новосибирской области и города Новосибирска и «Положением о приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска "Городской комплексный центр социального обслуживания населения».

## **2. Основные направления деятельности.**

Основными направлениями деятельности отделения являются:

2.1. Оказание гражданам платных услуг и платного социального обслуживания не относящихся к основным видам социальных услуг, но которые учреждение вправе оказывать (выполнять) за плату для достижения целей, ради которых это учреждение создано;

2.2. Развитие дополнительных форм и технологий социального обслуживания, участие в грантовых и благотворительных проектах;

2.3. Работа с молодежными неформальными объединениями, аутрич-работа с несовершеннолетними, в том числе по профилактике суицидального поведения, наркомании, игромании, табакокурения, употребления алкоголя;

2.4. Социально-реабилитационные и культурно-массовые мероприятия, направленные на повышение социальной и творческой активности людей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Получатели услуг.**

3.1. Любые граждане, обратившиеся в Учреждение (филиалы учреждения) за оказанием платных услуг и платного социального обслуживания;

3.2. Обслуживание не осуществляется в отношении граждан, являющихся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

## **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Для зачисления на платное социальное обслуживание, граждане предоставляют:

- личное письменное заявление или заявление их законных представителей о предоставлении платного социального обслуживания (платных услуг);

- документ, удостоверяющий личность. /Платные услуги могут оказываться и анонимно/.

4.2. Граждане, принимаемые на платное социальное обслуживание, либо их законные представители должны быть ознакомлены с перечнем и тарифами на предоставляемые им платные услуги (платное социальное обслуживание),

условиями их предоставления, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании, до их оказания.

4.3. Принятие решений о предоставлении гражданам платных услуг производится с учетом их интересов, состояния здоровья, специфики трудной жизненной ситуации, содержания программы реабилитации (при ее наличии), рекомендаций лечащего врача и других объективных факторов.

4.4. Для оказания платных услуг с гражданами заключается договор с указанием вида и объема услуг, за исключением оказания разовых услуг, например парикмахерских услуг, услуг по копированию.

4.5. Для оказания платных услуг могут привлекаться сотрудники других структурных отделений учреждения по согласованию и в соответствии с условиями их трудового договора. В этом случае, учет рабочего времени специалистов, занятых оказанием платных услуг, не входящих в перечень основных социальных услуг по муниципальному заданию, ведется отдельно.

4.4. Платное социальное обслуживание организуется в отношении всех категорий граждан на добровольной основе. До начала предоставления платных услуг, граждане обеспечиваются бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении филиала учреждения, режиме работы, условиях предоставления услуг и квалификации специалистов. С гражданами подписывается информированное согласие и заключается возмездный договор, и клиентом вносится предоплата в размере 100% стоимости услуг по договору.

Минимальное количество часов работы специалистов установлено в тарифах на не основные виды услуг.

4.5. Право на бесплатное получение не основных видов услуг имеют Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, по предъявлению соответствующего удостоверения и документа, подтверждающего регистрацию на территории г. Новосибирска.

4.6. Контроль качества работы сотрудников, предоставляющих платные услуги, правильность взимания платы с граждан, осуществляют комиссия по внутреннему контролю (КВК) и главный бухгалтер Учреждения.

4.7. Финансовая отчетность предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами РФ, Новосибирской области, г.Новосибирска и локальными документами учреждения.

4.8. Граждане, заключившие договор на платное социальное обслуживание вправе требовать предоставление обслуживания надлежащего качества, сведений о наличии лицензии на медицинские услуги.

4.9. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Права, обязанности и ответственность**

Сотрудники учреждения имеют права:

5.1. вносить предложения администрации Учреждения по вопросам

- совершенствования деятельности в сфере оказания услуг населению;
- 5.2. знакомиться в установленном порядке с информацией, необходимой для оказания платных услуг;
  - 5.3. принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов, являвшихся предметом их деятельности;
  - 5.4. подавать в установленном порядке заявки по формированию материально-технической базы и методическому обеспечению своей работы;
  - 5.5. в пределах делегированных полномочий представлять интересы учреждения во взаимодействии с физическими и юридическими лицами;
  - 5.6. проводить мониторинг потребности населения в различных видах дополнительных услуг;
- Сотрудники обязаны:
- 5.7. своевременно предоставлять все виды отчетности;
  - 5.8. своевременно информировать руководство учреждения о своей работе.
- Сотрудники несут ответственность за:
- 5.9. несоблюдение конфиденциальности информации о личной жизни обслуживаемых граждан, ставшей известной в процессе исполнения своих должностных обязанностей;
  - 5.10. несоблюдении этических норм социальной работы;
  - 5.11. недостоверность отчетной и иной информации, предоставленной в бухгалтерию учреждения и заместителю директора учреждения.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Информационное обеспечение деятельности учреждения по оказанию платных услуг осуществляется на муниципальном портале города Новосибирска.
- 6.2. Материальное обеспечение работы сотрудников осуществляется только за счет и в пределах доходов от приносящей доход деятельности учреждения.
- 6.3. Сотрудники обеспечивают оказание услуг в соответствии с предъявляемыми к услугам требованиями по качеству и безопасности.